

All. 6 - Informativa e richiesta consenso ai genitori o tutori per l'utilizzo G Suite for Education

Gentili genitori e tutori,
quest'anno utilizzeremo nel nostro Istituto il software G Suite for Education: vi contattiamo dunque per chiedere il vostro consenso a creare e gestire un account di G Suite for Education per vostra/o figlia/o.

G Suite for Education consiste in una serie di strumenti didattici forniti da Google per aumentare la produttività, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti in tutto il mondo.

Gli account d'istituto vengono creati e gestiti dalla scuola e sia a casa che a scuola gli studenti utilizzeranno i loro account G Suite per eseguire i compiti, comunicare, condividere e inviare materiale didattico tra loro, con i loro insegnanti, accedere ai notebook in dotazione dell'aula informatica per poter usufruire di tutte le Google App e apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo. Ad ogni studente del nostro istituto sarà dunque fornito un account del tipo nome.cognome@romeocammisa.it, attraverso il quale potrà accedere ad i suddetti servizi.

L'informativa riportata di seguito risponde alle domande più comuni su come Google può o non può utilizzare le informazioni personali di vostro figlio, tra cui:

- *Quali informazioni personali raccoglie Google?*
- *In che modo Google utilizza queste informazioni?*
- *Google divulga le informazioni personali di mio figlio?*
- *Google utilizza le informazioni personali degli utenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?*
- *Mio figlio può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account G Suite for Education?*

Vi invitiamo a leggere con attenzione questo documento, comunicarci se avete altre domande e quindi firmare qui sotto per confermare che avete letto l'informativa e che date il vostro consenso. In mancanza del vostro consenso, non creeremo un account G Suite for Education per vostro figlio/a. Siamo tenuti però a farvi presente che il mancato consenso all'utilizzo dei servizi Google può influire negativamente sulla sua esperienza didattica, in quanto gli studenti che non possono utilizzare i servizi offerti gratuitamente da Google potrebbero dover utilizzare un altro software per completare i compiti o lavorare insieme ai loro compagni e verrebbero esclusi ad esempio dalla condivisione di materiali di approfondimento caricati dagli insegnanti su Google Drive, oltre ad essere esclusi dalla creazione delle Classroom, che coinvolgerebbe l'intera classe. Vi invitiamo a leggere con attenzione questo documento, comunicarci al seguente indirizzo mail: teamdigitale@romeocammisa.it, se avete altre domande e quindi firmare qui sotto per confermare che avete letto l'informativa e che date il vostro consenso.

Dichiarazione liberatoria per l'utilizzo G Suite for Education

Il/La sottoscritt _____ genitore/tutore
di _____ classe _____

autorizza

l'I.C. Romeo-Cammisa di Sant'Antimo (NA) a creare una casella mail con estensione @romeocammisa.it al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma G Suite for Education, gestita dall'Istituto. L'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti. Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza. L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente. Inoltre, il/la sottoscritto/a

dichiara

- 1) di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite;
- 2) di conoscere ed accettare le regole fissate dall'Istituto;
- 3) di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Luogo e Data _ / _ / ____

Firma del genitore/tutore

Dichiarazione Di Accettazione Regole Netiquette

Io sottoscritt _____
alunn_ della classe _____
della scuola primaria/ secondaria di 1° grado dell'I.C. "Romeo-Cammisa" dichiaro di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nelle NETIQUETTE (Regola 5).

Luogo e Data _ / _ / ____

Firma

Informativa su G Suite for Education per i genitori e i tutori

La presente informativa descrive le informazioni personali che forniamo a Google in relazione agli account e in che modo Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali degli studenti collegate a tali account. Tramite i loro account G Suite for Education, gli studenti possono

accedere e utilizzare i seguenti "Servizi principali" offerti da Google e descritti all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/user_features.html:

- Gmail (incluso Inbox by Gmail)
- Calendar
- Classroom
- Presentazioni
- Contatti
- Drive
- Documenti
- Moduli
- Gruppi
- Keep
- Fogli
- Sites
- Talk/Hangouts
- Vault

Il genitore troverà il riepilogo di tutti i servizi offerti dalla Google Suite, cioè le Google App, cliccando sul seguente link: https://gsuite.google.com/intl/it/terms/user_features.html
Consentiamo inoltre agli studenti di accedere ad altri servizi Google con i loro account G Suite for Education. In particolare, suo figlio/a potrebbe accedere ai seguenti "Servizi aggiuntivi":

- I Servizi aggiuntivi abilitati dal dirigente scolastico sono: Posta, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Drive, Classroom, Youtube, Keep, Google Maps, Sites.
- Un elenco dei servizi aggiuntivi è disponibile all'indirizzo <https://support.google.com/a/answer/181865>;
- le istruzioni per gli amministratori su come attivarli o disattivarli sono disponibili all'indirizzo <https://support.google.com/a/answer/182442>.

Nell'Informativa sulla privacy di G Suite for Education, Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account G Suite for Education. È possibile consultare l'informativa on line all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html. Pur consigliando di leggere il suddetto documento nella sua interezza, forniamo di seguito le risposte ad alcune delle domande più comuni.

Quali informazioni personali raccoglie Google?

Quando crea un account studente, [sul dominio romeocammisa.it] può fornire a Google determinate informazioni, tra cui, ad esempio, il nome, un indirizzo e-mail e la password dello studente. Google può inoltre raccogliere informazioni personali direttamente dagli studenti, ad esempio il numero di telefono per il recupero dell'account o una foto del profilo aggiunta all'account G Suite for Education (che l'alunno/a non è obbligato/a fornire e ad inserire)

Quando uno studente utilizza i servizi di Google, quest'ultima raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui:

- informazioni sul dispositivo, ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono;
- informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato i servizi Google, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente;
- informazioni sulla posizione ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori;
- numeri specifici delle applicazioni, come il numero di versione dell'applicazione; infine
- cookie o tecnologie analoghe utilizzate per acquisire e memorizzare le informazioni relative a un browser o dispositivo, come la lingua preferita e altre impostazioni.

In che modo Google utilizza queste informazioni?

Nei Servizi principali di G Suite for Education, Google utilizza le informazioni personali degli studenti per fornire, gestire e proteggere i servizi. Google non pubblica annunci pubblicitari nei Servizi principali e non utilizza a scopi pubblicitari le informazioni personali raccolte nei Servizi principali. Nei Servizi aggiuntivi, Google utilizza le informazioni raccolte in tutti i Servizi aggiuntivi per fornire, gestire, proteggere e migliorare i servizi, per svilupparne di nuovi e per proteggere Google e i suoi utenti. Google può inoltre utilizzare tali informazioni per offrire contenuti personalizzati, ad esempio risultati di ricerca più pertinenti. Google può unire le informazioni personali derivanti da un servizio a quelle (comprese le informazioni personali) di altri servizi Google.

Google utilizza le informazioni personali degli utenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?

No. Per gli utenti di G Suite Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account G Suite for Education) per mostrare annunci pubblicitari mirati nei Servizi principali o in altri Servizi aggiuntivi a cui l'utente ha eseguito l'accesso con un account G Suite for Education.

Mio figlio può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account G Suite for Education?

Possiamo consentire agli studenti di accedere a servizi Google come Documenti Google e Google Sites, che includono funzioni in cui gli utenti possono condividere informazioni con altri o pubblicamente. Quando gli utenti condividono informazioni pubblicamente, queste potrebbero essere indicizzate da motori di ricerca come Google.

Google divulga le informazioni personali di mio figlio?

Google non fornisce informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, ad eccezione dei seguenti casi:

- Dietro consenso del genitore o tutore. Google comunica le informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, che possono essere ottenute tramite le scuole che utilizzano G Suite for Education, se ha il consenso dei genitori (per i minori).
- Con il dominio romeocammisa.it gli account G Suite for Education, in quanto account gestiti dalla scuola, consente all'amministratore l'accesso alle informazioni in essi archiviate.
- Per l'elaborazione esterna. Google può comunicare le informazioni personali a società affiliate o ad altre aziende o persone di fiducia di Google affinché li elaborino per conto e in base alle istruzioni di Google e nel rispetto dell'informativa sulla privacy di G Suite for Education e di eventuali altre misure appropriate relative a riservatezza e sicurezza.
- Per motivi legali. Google comunica informazioni personali a società, organizzazioni o persone che non fanno parte di Google qualora ritenga in buona fede che

l'accesso, l'utilizzo, la conservazione o la divulgazione di tali informazioni siano ragionevolmente necessari per:

- Adempiere a leggi o norme vigenti, procedimenti legali o richieste governative obbligatorie.
- Applicare i Termini di servizio vigenti, compresi gli accertamenti in merito a potenziali violazioni.
- Individuare, prevenire o far fronte in altro modo a frodi, problemi tecnici o di sicurezza.
- Tutelare i diritti, la proprietà o la sicurezza di Google, degli utenti di Google o del pubblico, come richiesto o consentito dalla legge.

Inoltre, Google condivide pubblicamente e con i propri partner informazioni non personali, ad esempio le tendenze di utilizzo dei propri servizi.

Quali sono le scelte a cui ha diritto il genitore o tutore?

Innanzitutto, il genitore o tutore può autorizzare la raccolta e l'utilizzo dei dati di suo figlio/a da parte di Google. Se non dà il consenso, la scuola non creerà un account d'istituto G Suite for Education per suo figlio/a e Google non raccoglierà e non utilizzerà i dati di suo figlio, come descritto in questa informativa.

Se autorizza suo figlio/a a utilizzare G Suite for Education, può accedere o richiedere l'eliminazione dell'account G Suite for Education rivolgendosi all'indirizzo mail: dirigente@romeocammisa.it

Se desidera interrompere ogni ulteriore raccolta o utilizzo dei dati di suo figlio/a può richiedere di utilizzare i comandi del servizio disponibili per limitare l'accesso di suo figlio/a a determinate funzioni o servizi oppure eliminare completamente l'account di suo figlio/a..

Per ulteriori informazioni su come Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali per fornirci i servizi, ti invitiamo a leggere [G Suite for Education Privacy Center](https://www.google.com/edu/trust/) (in inglese, all'indirizzo <https://www.google.com/edu/trust/>), l'[Informativa sulla privacy di G Suite for Education](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html) (all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html) e le [Norme sulla privacy di Google](https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/) (all'indirizzo <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>).

I Servizi principali di G Suite for Education ci sono forniti ai sensi del [Contratto relativo a G Suite for Education \(online\)](https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html) all'indirizzo https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html

All. 7 - Regolamento G Suite for Education

IC "Romeo.Cammisa" di Sant'Antimo (Na)

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento. Il presente documento vuole appunto definire tali norme e per procedere all'attivazione è necessaria, per gli studenti minorenni, la liberatoria da parte di un genitore/tutore.

Regola 1 – Dichiarazione

Lo studente riceverà la password per accedere ai servizi di "Google Suite for Education" quando lui

e un suo genitore/tutore avranno sottoscritto e riconsegnato ai docenti le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma di Google Suite for Education.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con lo studente ha durata annuale e viene

rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

Regola 3 - Obblighi dello Studente

Lo studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso email a: antonio.cresci@romeocammisa.it l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello studente.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o

malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education

funzioni nel migliore dei modi. La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni

liberatorie allegate e riconsegnarle ai docenti di riferimento.

Regola 5 - Netiquette per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il

servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. In POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivono in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
2. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
3. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
4. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
5. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
6. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
7. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
8. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
9. usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e docenti.

10. MEET

- Gli studenti potranno accedere a Meet soltanto dopo che il docente avrà condiviso su classroom il link di accesso.
- L'accesso è consentito sempre con videocamera e microfono disattivati.
- Eventuale attivazione sarà eventualmente richiesta dal docente durante la videoconferenza. Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.
- Occorre presentarsi alla video lezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività; libro di testo, fogli per gli appunti cartacei che potrete comunque prendere aprendo un documento google direttamente dal proprio PC.
- Anche nella formazione a distanza valgono le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza: i partecipanti sono pregati di:
 - entrare con puntualità nell'aula virtuale
 - rispettare le consegne del docente
 - partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono
 - presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento
 - rispettare il turno di parola che è concesso dal docente. Gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il loro microfono solo per il tempo necessario. Qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrarvi immediatamente eseguendo nuovamente la procedura iniziale di accesso (cliccando sul link presente in classroom).
- Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente, abbandonerà la sessione.

Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a TUTTI l'autocontrollo nell'uso dello strumento.

Sanzioni

E' fatto obbligo a tutti gli utenti di osservare le disposizioni portate a conoscenza con il presente regolamento. Il mancato rispetto o la violazione delle regole sopra ricordate è perseguibile con provvedimenti disciplinari. Chiunque e con qualsiasi mezzo può segnalare al Dirigente Scolastico dirigente@romeocammisa.it qualsiasi violazione di quanto previsto nel presente regolamento. Le segnalazioni anonime non verranno prese in considerazione.